Charter voor Afgevaardigde (Jeugd)

De afgevaardigde is een heel belangrijke functie in een voetbalclub. Hij/Zij is de persoon die in contact komt met de bezoekers en de scheidsrechter en op die manier de uitstraling van de club naar de buitenwereld toe verzorgt.

De afgevaardigde is minstens 18 jaar en dient aangesloten te zijn bij de club.

Taken

Thuiswedstrijden

Voor de wedstrijd:

✓ Controle naleving dresscode

✓ Opvang van de ploeg bezoekers:

- Aanwijzen van de kleedkamer.
- Aanwijzen van secretariaat voor invullen digitaal wedstrijdblad.

✓ Opvang van de scheidsrechter (vanaf U15):

- Aanwijzen van de kleedkamer
- Drankje aanbieden
- Begeleiden naar terrein voor controle.
- Informeren naar eventuele opmerkingen.

✓ Oplossen van eventuele opmerkingen van scheidsrechter

✓ Tijdstip en plaats afspreken met scheidsrechter voor controle van schoenen & identiteit (vanaf U15). Dit melden aan ploeg bezoekers.

✓ Wedstrijdbal geven aan scheidsrechter (vanaf U15).

✓ Opvang eigen spelersgroep:

- Verzamelen identiteitskaarten of mapje kopies (vanaf U15).
- Invullen van digitaal wedstrijdblad. Zonder ID kaart, wordt de speler niet opgesteld!
- Wedstrijdkledij uitdelen.

✓ Afroepen van namen & nummers spelers voor controle scheidsrechter.
✓ Terrein (doelen, potjes) voor de wedstrijden U6 tot en met U13 klaarmaken met behulp van ouders.
✓ Zorgen voor reserve truitjes indien de bezoekers in rode truitjes spelen.

Tijdens wedstrijd:

✓ Toezicht in de neutrale zone. Positieve aanmoediging van de ploeg!
✓ Verzorgen van gekwetste speler(s).
✓ Wedstrijdbal ter beschikking houden.
✓ Bijhouden wedstrijdgegevens volgens afspraak met de trainer.
✓ Spelers op de bank gepaste kledij laten aantrekken (hesje).

Tijdens de rust:

✓ Begeleiding van de scheidsrechter.
✓ Drankje aanbieden aan de scheidsrechter.

Na de wedstrijd:

✓ Erop toezien dat er geen materiaal (kledij, drinkbussen, …) achterblijft op het veld.
✓ Ploeg begeleiden naar kleedkamer.
✓ Wedstrijdkledij verzamelen en controleren of alles aanwezig is.
✓ Scheidsrechterblad controleren en versturen (door beide partijen).
✓ Uitslag van de wedstijd invullen op het digitaal wedstrijdblad (enkel voor U7 tot U13).
✓ Betalen van scheidsrechter U15/U17 (je kan geld afhalen in de kantine bij de kantine medewerkers). Scheidsrechters wedstrijden middenbouw (spelers U15/U17) krijgen geld bij binnengeven fluitje en hesje.
✓ Wedstrijdbal recupereren van de scheidsrechter.

✓ Scheidsrechter opvangen in de kantine en drankje aanbieden (na de wedstrijd U15/U17).
✓ Identiteitskaarten teruggeven aan ploeg of mapje kopies recupereren, eventuele gekwetsten een ongevalformulier meegeven.
✓ Ploeg begeleiden naar kantine (ploeg rustig houden – verzamelen aan één tafel) = VERPLICHT!!
✓ Afruimen en proper maken van de tafel.
✓ Aanduiden ouder/speler voor wassen wedstrijdkledij (beurtrol).
✓ Inspectie kleedkamer (niets vergeten).

Uitwedstrijden

Voor de wedstrijd:

✓ Tijdstip en plaats vragen aan afgevaardigde tegenstander voor de controle van schoenen & identiteit (vanaf U15).
✓ Opvang eigen spelersgroep:
- Verzamelen identiteitskaarten of mapje kopies ID). Zonder ID kaart, wordt de speler niet opgesteld!
- Wedstrijdkledij uitdelen.

✓ Invullen van digitaal scheidsrechterblad.
✓ Afsluiten van kleedkamer (indien niet mogelijk: bewaren van waardevolle spullen).
✓ Afroepen van namen & nummers spelers voor controle scheidsrechter (vanaf U15).

Tijdens wedstrijd:

✓ Toezicht in de neutrale zone. Positieve aanmoediging van de ploeg!
✓ Verzorgen van gekwetste speler(s).
✓ Bijhouden wedstrijdgegevens volgens afspraak met de trainer.
✓ Spelers op de bank gepaste kledij laten aantrekken (hesje).

Tijdens de rust:

✓ Begeleiding van eigen ploeg naar kleedkamer.
✓ Zorgen voor voldoende drinkwater voor eigen ploeg.

<u>Na de wedstrijd:</u>

✓ Erop toezien dat er geen materiaal (kledij, drinkbussen, …) achterblijft op het veld.
✓ Ploeg begeleiden naar kleedkamer.
✓ Wedstrijdkledij verzamelen en controleren of alles aanwezig is.
✓ Scheidsrechterblad controleren en verzenden (door beide partijen).
✓ Identiteitskaarten teruggeven aan ploeg of mapje kopies recupereren, eventuele gekwetsten een ongevalformulier meegeven.
✓ Ploeg begeleiden naar kantine (ploeg rustig houden – verzamelen aan één tafel)
✓ Afruimen en proper maken van de tafel.
✓ Aanduiden ouder/speler voor wassen wedstrijdkledij (beurtrol).
✓ Inspectie kleedkamer (niets vergeten?).

Kris Donné
TVJO